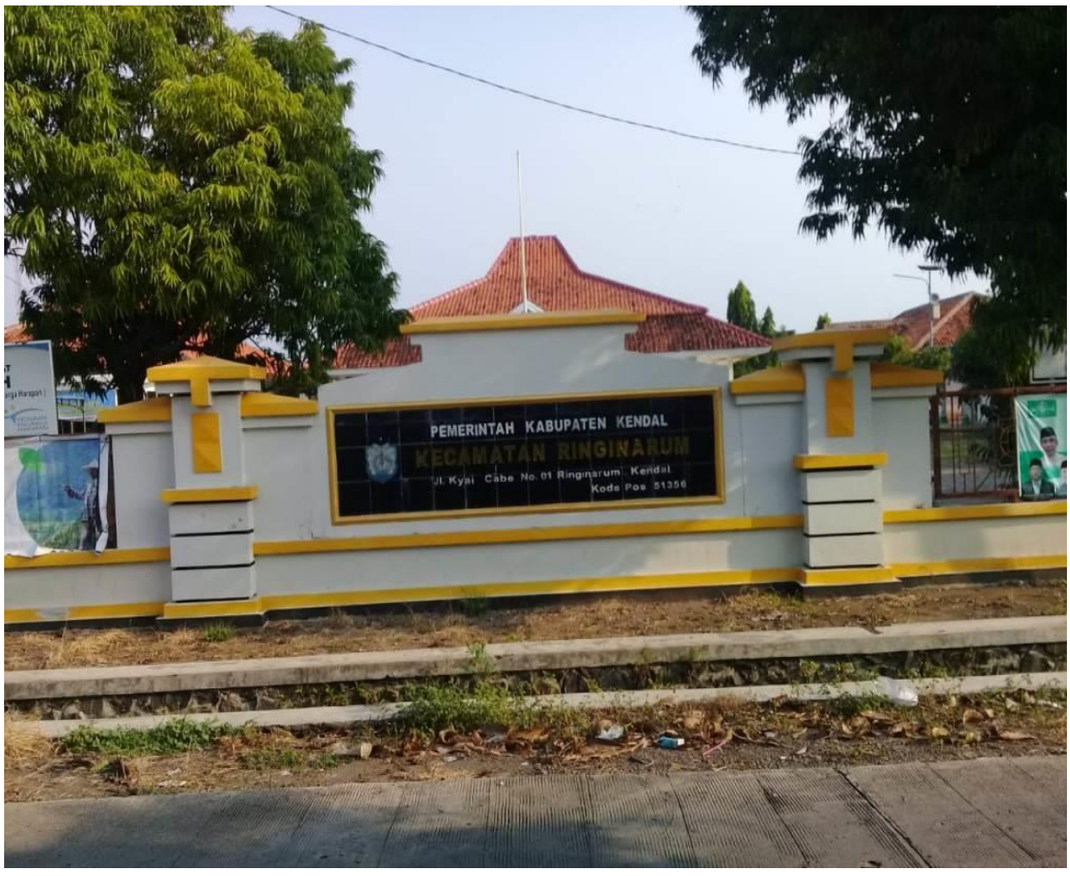
# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2025




## KECAMATAN RINGINARUM

## KABUPATEN KENDAL

## TAHUN 2026

## DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN COVER ..... i
DAFTAR ISI.....ii
DAFTAR TABEL .....iii
DAFTAR GAMBAR .....iv
KATA PENGANTAR.....v

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang ..... 1
1.2 Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi ..... 2
1.3 Isu-isu Strategis ..... 11
1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran ..... 11
1.5 Sistematika Penulisan ..... 15
1.6 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2024..... 16

**BAB II PERENCANAAN KINERJA**

2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD ..... 23
2.2 Strategi dan Arah Kebijakan ..... 29
2.3 Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025 ..... 30
2.4 Perjanjian Kinerja tahun 2025..... 32
2.5 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja..... 33

**BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

3.1 Capaian Kinerja Organisasi ..... 35
3.2 Efisiensi Anggaran ..... 42
3.3 Innovasi..... 44
3.4 Penghargaan..... 44

**BAB IV PENUTUP**

4.1 Kesimpulan ..... 45
4.2 Rekomendasi..... 45

**LAMPIRAN**

Perjanjian Kinerja .....
RKT / Lain2 yang dianggap perlu .....

## DAFTAR TABEL

Halaman


| | | | |
|---|---|---|---|
| Tabel 1.1 | : | Capaian Kinerja ..... | 4 |
| Tabel 1.2 | : | Realisasi Capaian Kinerja..... | 9 |
| Tabel 1.3 | : | Capaian Kinerja Keuangan ..... | 9 |

## DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1 : Struktur Dinas / Badan... ..... 7
Gambar 1.2 : Cascading Kinerja.... . . . . ..... 21

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karuniaNya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Kecamatan Ringinarum Tahun 2025 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata kepemerintahan yang baik (good governance), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Kendal, bahwa Kecamatan Ringinarum mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcomes.

Disisi lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan dan solusi dalam pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Keputusan Camat Ringinarum Kabupaten Kendal Nomor : 050/ 09 /2025 tanggal 26 November 2025 Tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Ringinarum Kabupaten Kendal.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kecamatan Ringinarum melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencanan Kerja Tahunan 2025, Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan Rencana Strategis 2021 – 2026 dan Rencana Strategis 2025-2029 serta Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 yang telah ditetapkan.

Ringinarum, Januari 2026
CAMAT RINGINARUM

**KUKUH DWI WIDAGDO, ST,MM**
Pembina Tk.I
NIP. 19800120 200312 1 005

# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Penyelenggaraan Tata Pemerintahan yang baik (good governance) merupakan salah satu syarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita bangsa dan negara. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna berhasil guna bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari KKN.

Dalam rangka mewujudkan pertanggungjawaban Pemerintah Kecamatan Ngampel Kabupaten Kendal menuju good governance itulah, maka jajaran Pemerintah Kecamatan Ringinarum berusaha menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk kegiatan Tahun 2025. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun landasan penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 165 Tahun 2014 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kabinet Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 339);

6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja Instansi Pemerintah.

Berdasarkan landasan tersebut, kami mencoba membuat Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan tentang tugas pokok dan fungsi Camat serta kewenangan pengelolaan sumberdaya dan kebijakan yang dipercayakan kepada kami berdasarkan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 yang dirumuskan sebelumnya.

## 1.2 Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi

### a. Mandat Kinerja

Kecamatan Ringinarum merupakan bagian wilayah di Kabupaten Kendal yang dibentuk sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 01 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kecamatan Ringinarum dan Kecamatan Ngampel Kabupaten Kendal.

Lokasi Kecamatan Ringinarum berada di sebelah selatan barat ibu kota Kabupaten Kendal. Sedangkan luas wilayahnya $\pm$ 23,50 $Km^2$, terdiri dari :

| | | |
|---|---|---|
| 1.Tanah Sawah | : | 11,13 km2 |
| 2.Tanah Pekarangan | : | 5,77 km2 |
| 3.Tanah Tegalan | : | 1,30 km2 |
| 4.Tambak dan kolam | : | - km2 |
| 5.Hutan | : | 4,67 km2 |
| 6.Perkebunan | : | - km2 |
| 7.Lain-lain | : | 0,63 km2 |

Dilihat dari jumlah penduduk Kecamatan Ringinarum berdasarkan jenis kelamin pada tanggal 31 Desember 2025 , dapat diketahui melalui tabel berikut ini :

**Tabel 1.1**

**Jumlah Penduduk Kecamatan Ringinarum Berdasarkan Jenis Kelamin**

| No | Wilayah | Jenis Kelamin | | Jumlah |
|---|---|---|---|---|
| | | Laki-laki | Perempuan | |
| 1 | Ngerjo | 1.258 | 1.273 | 2.531 |
| 2 | Kedungasri | 1.585 | 1.405 | 2.990 |
| 3 | Kedunggading | 2.095 | 2.008 | 4.103 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Ringinarum | 2.305 | 2.195 | 4.500 |
| 5 | Ngawensari | 1.143 | 1.185 | 2.328 |
| 6 | Tejorejo | 2.553 | 2.440 | 4.993 |
| 7 | Wungurejo | 1.240 | 1.196 | 2.436 |
| 8 | Rowobranten | 1.299 | 1.279 | 2.578 |
| 9 | Caruban | 2.295 | 2.231 | 4.526 |
| 10 | Mojo | 1.420 | 1.411 | 2.831 |
| 11 | Purworejo | 1.410 | 1.315 | 2.725 |
| 12 | Pagerdawung | 1.237 | 1.110 | 2.347 |
| Jumlah | | 19.840 | 19.048 | 38.888 |

*Sumber : Data penduduk Kec. Ringinarum, 31 Desember 2025*

## Peta Proses Bisnis

## Tabel 1.1
## Peta Proses Bisnis

| Proses Bisnis Level 0 (Program) | Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan) | Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan) | Tahapan Aktivitas |
|---|---|---|---|
| 01. PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 01.1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | 01.1.1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha | Permohonan berkas pengajuan IMB untuk luas maksimum 100 M2 |
| | | | Penelitian kelengkapan berkas, verifikasi pengajuan ijin, agenda permohonan ijin dan pemberitahuan pemeriksaan lokasi |
| | | | Pemeriksaan Lokasi Perijinan |
| | | | Penyusunan BA pemeriksaan lokasi dan pembuatan SK Perijinan |
| | | | Penandatanganan SK Perijinan |
| | | | Penyerahan SK Perijinan |
| 02. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELUARAHAN | 02.1 Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa | 02.1.1 Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa | Melaksanakan musrenbangdes |
| | | | Melaksanakan monitoring musrenbangdes |
| | | | Merekap hasil musrenbangdes sebagai bahan tingkat kecamatan |
| | | | Mendata program kegiatan sektoral yang diusulkan lewat lintas sektoral |
| | | | Menginput hasil musrenbangdes dan program kegiatan sektoral lewat aplikasi SIPD |
| | | | Meneliti rekapitulasi hasil musrenbangdes untuk diajukan kepada camat |
| | | | Menandatangani rekapitulasi hasil musrenbangdes dan pendataan program sektoral sebagai bahan musrenbangcam |
| | | | Mempersiapkan administrasi untuk pelaksanaan musrenbangcam |
| | | | Pelaksanaan musrenbangcam |
| | | | Merekap hasil penentuan skala prioritas perencanaanpembangunan kecamatan |
| | | | Meneliti hasil rekapitulasi skala prioritas perencanaan pembangunan tingkat kecamatan |
| | | | Menandatangani rekapitulasi sebagai bahan musrenbangkab |
| | | | Mengarsip dan mengirimkan hasil musrenbangcam ke Bapertlitbang |
| | | 02.1.2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Penyusunan rencana kegiatan pemberdayaan masyarakat |

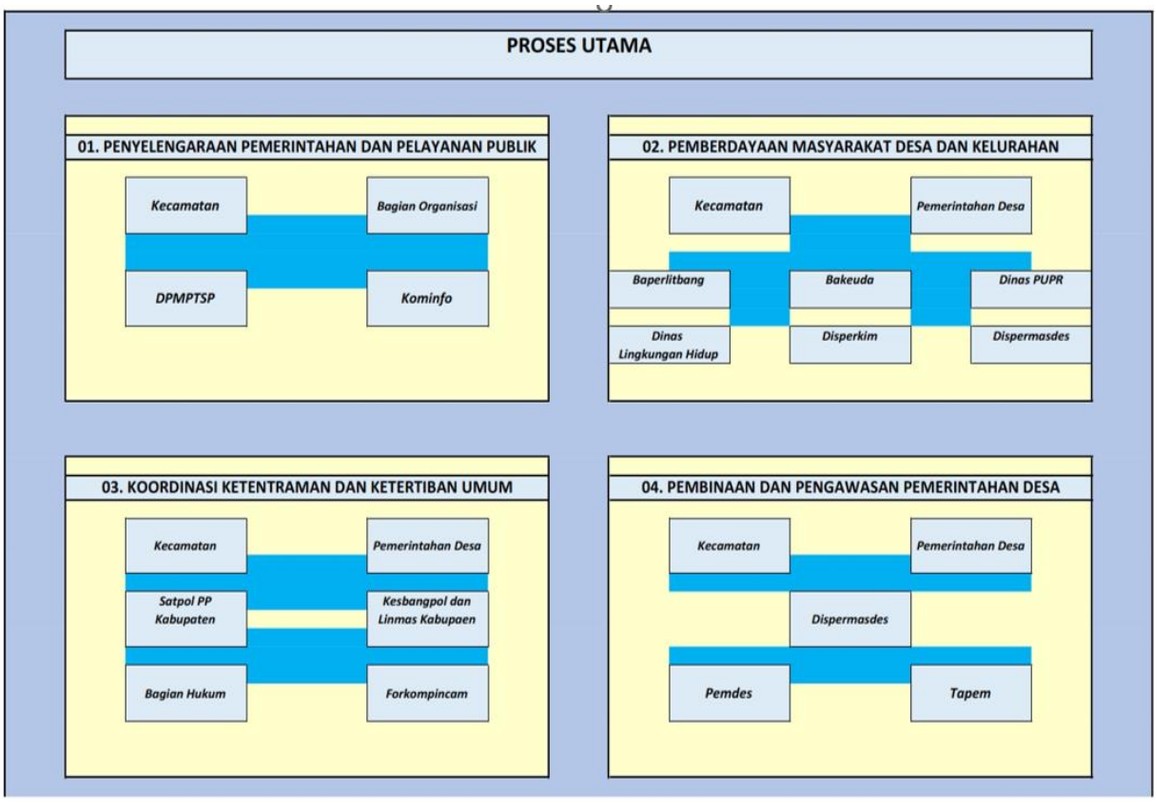
| Proses Bisnis Level 0 (Program) | Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan) | Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan) | Tahapan Aktivitas |
|---|---|---|---|
| | | | Menyiapkan administrasi persiapan kegiatan pemberdayaan masyarakat |
| | | | Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai rencana kegiatan |
| | | | Membuat laporan kegiatan untuk ditandatangani oleh atasan |
| | | | Menandatangani hasil laporan kegiatan |
| | | | Melaporkan hasil kegiatan pemberdayaan masyarakat kepada Instansi terkait |
| 03. KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 03.1 Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | 03.1.1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Menyusun jadwal kegiatan monitoring pengawasan wilayah |
| | | | Mempersiapkan administrasi Rapat Koordinasi persiapan kegiatan monitoring bersama forkompincam |
| | | | Pelaksanaan Rakor dan pembagian team monitoring |
| | | | Pelaksanaan monitoring wilayah |
| | | | Pelaporan hasil monitoring wilayah |
| | 03.2 Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | 03.2.1 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Membuat konsep surat kegiatan pengamanan wilayah/kunjungan kerja pejabat sesuai perintah atasan (Surat Perintah Tugas) |
| | | | Mengetik Surat Perintah Tugas dan menyampaikan konsep surat kepada Kasi |
| | | | Konsep SP dinaikkan kepada Sekcam dan di paraf untuk ditandatangi Camat |
| | | | SP disampaikan kepada Satpol PP dan memberikan breefing pengamanan wilayah/kunjungan pejabat |
| | | | Pelaksanaan kegiatan pengamanan wilayah/kunjungan pejabat bersama team |
| 04. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 04.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 04.1.1 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Membuat materi kegiatan pembinaan administrasi desa |
| | | | Mempersiapkan jadwal pembinaan administrasi desa |
| | | | Menaikkan konsep undangan/jadwal kepada sekcam untuk diteliti dan diparaf |

| Proses Bisnis Level 0 (Program) | Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan) | Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan) | Tahapan Aktivitas |
|---|---|---|---|
| | | | Penandatanganan jadwal kegiatan pembinaan (camat) |
| | | | Pelaksanaan kegiatan pembinaan |
| | | | Membuat Laporan kegiatan pembinaan kepada camat |
| | | | Mengirim laporan ke Instansi terkait |
| | | 04.1.2 Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa | Membuat jadwal kegiatan pembinaan penyusunan RAPBDes dan perdes |
| | | | Mempersiapkan jadwal dan undangan pembinaan |
| | | | Menaikkan konsep undangan/jadwal kepada sekcam untuk diteliti dan diparaf |
| | | | Undangan dinaikkan ke Camat untuk ditandatangani |
| | | | Pelaksanaan kegiatan pembinaan penyusunan RAPBDes dan Perdes |
| | | | Membuat Laporan kegiatan pembinaan kepada camat |
| | | | Mengirim laporan ke Instansi terkait (Dispermasdes) |
| | | 04.1.3 Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa dan Perangkat Desa | Membuat undangan Rakor Pengisian Peragkat Desa dan penyampaian jadwal waktu pengisian Perangkat Desa kepada Camat |
| | | | Rakor penentuan mekanisme pengisian perangkat desa dan pembentukan P5D |
| | | | Pelaksanaan tahapan pengisian perangkat desa sesuai jadwal |
| | | | Pembinaan, pengendalian dan pengawasan tahapan kegiatan oleh P5D |
| | | | Rakor persiapan pelaksanaan ujian penyaringan Balon Perangkat Desa |
| | | | Pengambilan soal ujian dan kunci jawaban di Kabupaten |
| | | | Pelaksanaan ujian penyaringan |
| | | | Monitoring pelaksanaan kegiatan dan koreksi hasil ujian di kecamatan |
| | | | Pelaksanaan pengumuman penetapan calon dan pelaksanaan pemungutan dan penghitungan suara pemilihan perangkat desa |
| | | | Monitoring pengumuman penetapan calon dan pelaksanaan pemungutan dan penghitungan suara |
| | | | Melaporkan hasil pemungutan dan penghitungan suara kepada Kades dan BPD sebagai dasar proses pengangkatan perangkat desa |
| | | | Pembuatan SK Calon terpilih atas persetujuan BPD,Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Janji Perangkat Desa terpilih |
| | | | Melaporkan hasil Pemilihan Perangkat Desa ke Kabupaten (dinas terkait) |

| Proses Bisnis Level 0 (Program) | Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan) | Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan) | Tahapan Aktivitas |
|---|---|---|---|
| | | 04.1.4 Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya | Menyusun jadwal pendampingan desa |
| | | | Membuat undangan Rakor pendampingan desa dan pembagian Tim Pendamping |
| | | | Pelaksanaan pendampingan desa dan monitor pelaksanaan kegiatan desa |
| | | | Melaporkan hasil monitoring pendampingan desa kepada Camat |
| | | | Merekap laporan dan mengirim ke Dinas terkait |
| 05. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | 05.1 Perencaaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | 05.1.1 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | Menerima plafon anggaran dan pedoman penyusunan RKA/DPA |
| | | | Klarifikasi Plafond Anggaran dengan Renja OPD |
| | | | Penyusunan RKA/DPA |
| | | | Verifikasi dan Rekapitulasi RKA/DPA Kasi dan Kasubag |
| | | | Validasi RKA/DPA |
| | | | Asistensi RKA/DPA |
| | | | Menandatangani RKA/DPA |
| | | 05.1.2 Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | Menerima surat perintah dan Pedoman untuk menyusun LAKIP |
| | | | Mengumpulkan data pendukung LAKIP |
| | | | Penyusunan LAKIP |
| | | | Melakukan Koreksi Dokumen LAKIP |
| | | | Menindaklanjuti Koreksi Dokumen LAKIP |
| | | | Memaraf Dokumen LAKIP |
| | | | Menandatangani LAKIP |
| | 05.2 Administrasi keuangan perangkat daerah | 05.2.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN | Menyiapkan SPP-SPM dan daftar penerimaan gaji pegawai |
| | | | Menandatangani SPP-SPM dan daftar penerimaan gaji pegawai |
| | | | Mengajukan SPP-SPM dan daftar Pembayaran Gaji Pegawai |
| | | | Menerima SP2D dan daftar Pembayaran Gaji Pegawai |
| | | | Menandatangani Daftar Penerimaan Gaji Pegawai |
| | | | Mentransfer Gaji ke dalam rekening masing-masing pegawai |
| | | 05.2.2 Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN | Membuat Pengajuan Pencairan GU |

| Proses Bisnis Level 0 (Program) | Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan) | Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan) | Tahapan Aktivitas |
|---|---|---|---|
| | | | Menyiapkan SPP-SPM dan daftar penerima honor |
| | | | Menandatangani SPP-SPM dan daftar penerima honor |
| | | | Mengajukan SPP-SPM dan daftar Pembayaran honor |
| | | | Pencairan honor |
| | | | Menandatangani pencairan honor |
| | | | Menyerahkan/mencairkan honor kepada penerima honor |
| | 05.3 Administrasi kepegawaian perangkat daerah | 05.3.1 Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya | Membuat daftar penerima pakaian dinas |
| | | | Belanja pakaian dinas |
| | | | Pembagian pakaian dinas dan tanda tangan penerimaan |
| | | | Membuat laporan pertanggungjawaban belanja pakaian dinas |
| | | | Menandatanagani SPJ |
| | 05.4 Administrasi umum perangkat daerah | 05.4.1 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Membuat rekap daftar barang yang akan dibeli |
| | | 05.4.2 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Survey harga barang minimal sesuai dengan SSH |
| | | 05.4.3 Penyediaan peralatan rumah tangga | Membuat surat pesanan belanja barang |
| | | 05.4.4 Penyediaan bahan logistik | Pembayaran belanja barang |
| | | 05.4.5 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Menghimpun nota pembelian dan membuat laporan pertanggungjawaban |
| | | 05.4.6 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Laporan ditandatangani oleh Pengguna Anggaran beserta kelengkapan administrasinya |
| | | | Mengirim SPJ ke Bakeuda |
| | | 05.4.7 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | Menindaklanjuti surat perintah rapat koordinasi |
| | | | Melaksanakan rapat koordinasi |
| | | | Melaporkan hasil rapat koordinasi kepada atasan |
| | | | Menyusun laporan hasil rapat koordinas Dan mengirim SPJ |
| | 05.5 Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemda | 05.5.1Pengadaan kendaraan dinas operasional/lapangan | Panitia/Pejabat Pengadaan menyerahkan BOQ (Biil Of Quantity) definitive kepada Panitia Pemeriksa/Penerima Barang |
| | | 05.5.2Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya | Panitia Pemeriksa/Penerima Barang memeriksa kelengkapan dokumen |
| | | | Memeriksa BOQ awal dengan BOQ dalam kontrak jika berbeda |

| Proses Bisnis Level 0 (Program) | Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan) | Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan) | Tahapan Aktivitas |
|---|---|---|---|
| | | | Dokumen yang sudah valid diserahkan ke operator untuk diinput kesistem informasi perlengkapan |
| | | | Operator menginput data penyedia barang dan jasa ke dalam sistem informasi perlengkapan dan mencetak label barang pemeriksaan |
| | | | Panitia penerima dan pemeriksaan memeriksa kesesuaian kemasan, kuantitas, spesifikasi, berfungsi dgn baik dan garansi/masa purna jual barang dibandingkan dengan spesifikasi barang dalam kontrak dan memfoto barang serta menempelkan label barang pemeriksaan |
| | | | Barang yang telah diterima oleh Panitia Pemeriksa/Penerima Barang selanjutnya diserahkan kepada subbag umpeg |
| | | | Membuat dan menandatangani BA Kemajuan dan Pemeriksaan Barang |
| | 05.6 Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | 05.6.1 Penyediaan jasa surat menyurat | Merekap kebutuhan pembayaran belanja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah |
| | | 05.6.2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Membayar belanja jasa dan menghimpun nota-nota pembayarannya |
| | | 05.6.3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | Membuat laporan belanja jasa dan menaikkan laporan ke PPK untuk diparaf |
| | | 05.6.4 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | Meneruskan laporan yang sudah diparaf untuk ditanda tangani pengguna anggaran |
| | | | Mengirim laporan/SPJ ke Bakeuda |
| | 05.7 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | 05.7.1 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Merekap kebutuhan pembayaran belanja pemeliharaan |
| | | 05.7.2 Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya | Membayar belanja pemeliharaan dan menghimpun nota-nota pembayarannya |
| | | | Membuat laporan belanja pemeliharaan dan menaikkan laporan ke PPK untuk diparaf |
| | | | Meneruskan laporan yang sudah diparaf untuk ditanda tangani pengguna anggaran |
| | | | Mengirim laporan/SPJ ke Bakeuda |

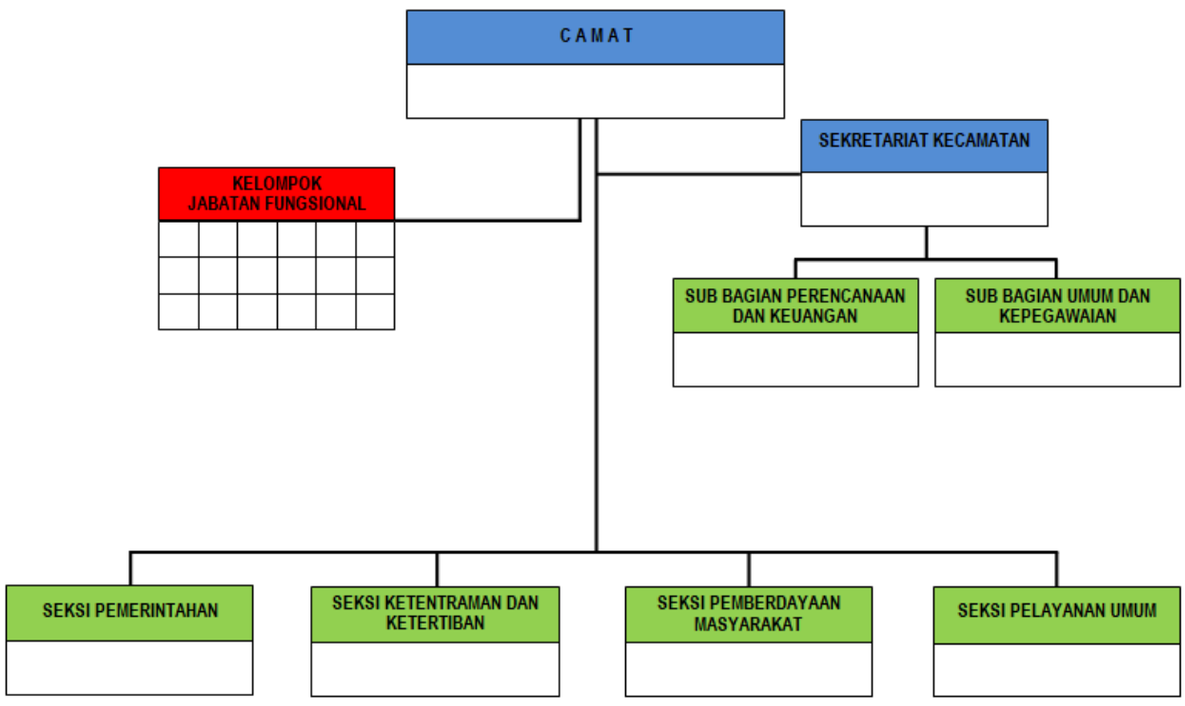



## b. Struktur Organisasi

**Gambar 1.1**

**Struktur Organisasi Kecamatan Ringinarum**

Peraturan Bupati Kendal No. 77 Tahun 2016



## 1.3 Isu-isu Strategis

Isu strategis pada Kecamatan Ringinarum Kabupaten Kendal adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik

   Pelayanan publik yang belum optimal menjadi terhambatnya pelaksanaan reformasi birokrasi. Akuntabilitas dan transparansi pelayanan publik masih menjadi pekerjaan rumah dalam mencapai reformasi birokrasi. Pelimpahan kewenangan OPD di Kecamatan bagian dari meningkatkan pelayanan publik yang lebih cepat.

2. Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan

   Belum optimalnya penanganan bencana hal ini dilihat dari masih kurangnya infrastruktur penanganan kebencanaan karena struktur geografis wilayah Kecamatan Ringinarum yang berada di wilayah dataran rendah yang rawan banjir dan tingginya curah hujan.

3. Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat

   Pemberdayaan masyarakat desa masih belum optimal dilihat dari minimnya sarana dan prasarana pemerintah desa, pengelolaan asset desa belum optimal dan peran kelembagaan masyarakat belum mampu mendorong pemberdayaan masyarakat desa.

4. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan

   Perencanaan pembangunan desa yang belum optimal perlu dilakukan upaya-upaya untuk terus meningkatkan pengakomodiran aspirasi masyarakat dalam bentuk usulan-usulan yang disampaikan dalam musrenbang. Dalam pengakomodiran usuran Musrenbang perlu melibatkan perempuan dan organisasi/Lembaga terkait pengarusutamaan gender, yaitu dalam upaya mewujudkan perencanaan yang reponsif gender.

## 1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

### a. Sumber Daya Aparatur (SDM)

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kendal Nomor 25 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kendal Nomor 77 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Kendal, terdiri dari 1

orang Camat (Eselon III.A), 1 orang Sekretaris Kecamatan (Eselon III.B), 4 orang Kasi (Eselon IV.A), 2 orang Kasubag (Eselon IV.B) di tambah staf (jabatan fungsional umum).

Adapun data sumber daya aparatur Kecamatan Ringinarum keadaan sampai dengan semester II Tahun 2025 sejumlah 19 orang, yang secara selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 1.2**
**Sumber Daya Aparatur**

| NO | URAIAN | JUMLAH PEGAWAI | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Kondisi Pegawai berdasarkan pendidikan :** | | |
| | - SD | 2 orang | |
| | - S M P | - orang | |
| | - S L T A | 11 orang | |
| | - D II/III | 4 orang | |
| | - S 1 / D 4 | 8 orang | |
| | - S 2 | 2 orang | |
| **2.** | **Kondisi Pegawai berdasarkan Pangkat / golongan :** | | |
| | - Golongan I | 2 orang | |
| | - Golongan II | 13 orang | |
| | - Golongan III | 10 orang | |
| | - Golongan IV | 2 orang | |
| **3.** | **Kondisi Pegawai berdasarkan Jabatan:** | | |
| | - Eselon II | - | |
| | - Eselon III | 2 orang | |
| | - Eselon IV | 5 orang | |

## b. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Ringinarum dibutuhkan sarana dan prasarana yang memadai. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki Kantor Kecamatan Ringinarum adalah :

**Tabel 1.3**
**Sarana dan Prasarana Kecamatan Ringinarum**

| NO | NAMA BARANG | JUMLAH | KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi) |
|---|---|---|---|
| **I.** | **Prasarana** | | |
| 1. | Tanah Kantor | 1 bidang | Mencukupi |
| 2. | Gedung Sekretariat, ruang kerja Camat dan ruang pelayanan | 1 unit | Mencukupi |

| NO | NAMA BARANG | JUMLAH | KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi) |
|---|---|---|---|
| | umum | | |
| 3. | Ruang Pertemuan (Aula) | 1 unit | Mencukupi |
| 4. | Rumah Dinas Camat | 1 unit | Mencukupi |
| 5. | Gedung Pelayanan PBB | 1 unit | Mencukupi |
| 6. | Musholla | 1 unit | Mencukupi |
| **II.** | **Sarana** | | |
| | **Kendaraan Dinas** | | |
| 1. | Mobil Station Wagon | 2 unit | Mencukupi |
| 2. | Sepeda Motor | 14 unit | Kurang (8 baik, 6 kurang baik) |
| | **Peralatan Kantor** | | |
| 1. | Genset | 2 unit | Mencukupi |
| 2. | Lemari besi | 2 unit | Mencukupi |
| 3. | Rak Arsip | 5 unit | Mencukupi |
| 4. | Filling Cabinet | 9 unit | Mencukupi |
| 5. | Lemari Sorok | 1 unit | Mencukupi |
| 6. | Lemari Kaca | 5 unit | Mencukupi |
| 7. | Lemari makan | 1 unit | Mencukupi |
| 8. | Lemari kayu | 3 unit | Mencukupi |
| 9. | Meja kursi tamu | 3 unit | Mencukupi |
| 10. | Tempat tidur kayu | 1 unit | Mencukupi |
| 11. | Tempat Tidur lipat | 1 unit | kurang |
| 12. | Meja rapat | 7 unit | Mencukupi |
| 13. | Meja Tulis | 8 unit | Mencukupi |
| 14. | Meja/kursi makan | 1 set | Mencukupi |
| 15. | Meja resepsionis | 3 set | Mencukupi |
| 16. | Kursi putar | 16 unit | Kurang (9 baik, 7 kurang baik) |
| 17. | Kursi kerja kayu | 7 unit | Mencukupi |
| 18. | Bangku tunggu | 4 unit | Mencukupi |
| 19. | Meja komputer | 3 unit | Mencukupi |
| 20. | Kasur | 2 unit | Mencukupi |
| 21. | Meja ½ biro | 20 unit | Mencukupi |
| 22. | Mesin potong rumput | 1 unit | Kurang (1 kurang baik) |
| 23. | Lemari Es | 1 unit | Mencukupi |
| 24. | AC Split | 10 unit | Mencukupi (9 unit baik & 1 rusak) |
| 25. | Kipas angin | 10 unit | Mencukupi |
| 26. | Exhaust Fan | 1 unit | Mencukupi |

| NO | NAMA BARANG | JUMLAH | KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi) |
|---|---|---|---|
| 26. | Kompor Gas | 1 unit | Kurang |
| 27. | Tabung gas | 1 unit | Kurang |
| 28. | Alat pemanas/dispenser | 2 unit | Mencukupi |
| 29. | Televisi | 5 unit | Mencukupi |
| 30. | Amplifier | 3 unit | Mencukupi |
| 31. | Sound System | 6 unit | Mencukupi |
| 32. | Wireless Amplifier | 1 unit | Mencukupi |
| 33. | Tangkai Mic | 3 unit | Mencukupi |
| 34. | Podium | 1 unit | Mencukupi |
| 35. | Komputer | 7 unit | Mencukupi |
| 36. | Lap Top | 6 unit | Kurang (4 baik, 2 rusak) |
| 37. | Printer | 5 unit | Mencukupi |
| 37. | Meja kerja | 10 unit | Mencukupi |
| 38. | Pesawat Telepon | 1 unit | Mencukupi |
| 39. | Mesin Faximile | 1 unit | Mencukupi |
| 40. | Microphone | 8 unit | Mencukupi |
| 41. | Vacuum Cleaner | 1 unit | Mencukupi |
| 42. | APAR 5 kg | 3 tabung | Mencukupi |

**c. Sumber Dana / Anggaran**

Untuk mendukung pelaksanaan program/ kegiatan tugas pokok dan fungsi Camat di Kecamatan Ringinarum mendapat alokasi dana yang bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Kendal Tahun Anggaran 2025 setelah perubahan sebesar Rp. 2.643.008.773,-

Dana tersebut antara lain digunakan untuk :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sejumlah Rp. 2.464.750.773,-
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik sejumlah Rp. 58.540.000,-
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan sejumlah Rp. 12.978.000,-.
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum sejumlah Rp. 95.400.000,-

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sejumlah Rp. 7.500.000,-
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa sejumlah Rp. 3.840.000,-.

Adapun yang sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LKjIP) pada Kantor Kecamatan Ringinarum Kabupaten Kendal mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja da Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di atas kepada masyarakat maka diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan tanggung jawab yang kesemuanya dituangkan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja (SAK).

## 1.5 Sistematika Penulisan

Selanjutnya menindaklanjuti Keputusan kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) , maka sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kinerjanya. Kantor Kecamatan Ringinarum Kabupaten Kendal telah membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKjIP ) sampai dengan bulan Desember 2023 dengan Sistematika sebagai berikut :

IKHTISAR EKSKUTIF

BAB I : PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

1.2 Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi

1.3 Isu-isu Strategis

1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

1.5 Sistematika Penulisan

1.6 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2024

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD

2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

2.3 Perjanjianan Kinerja

2.4Instrumen Pendukung Capian Kinerja

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

3.2 Realisasi Anggaran.

3.3 INOVASI

3.4 PENGHARGAAN

BAB IV : PENUTUP

A. KESIMPULAN

B. REKOMENDASI

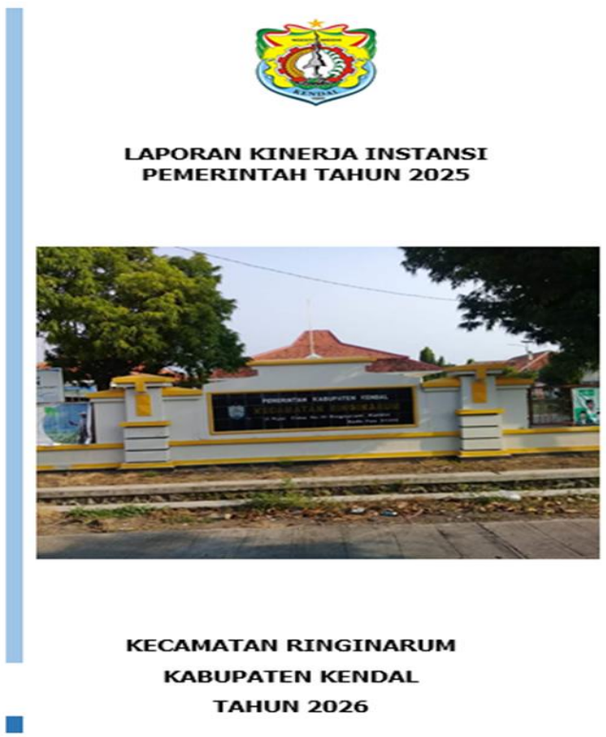
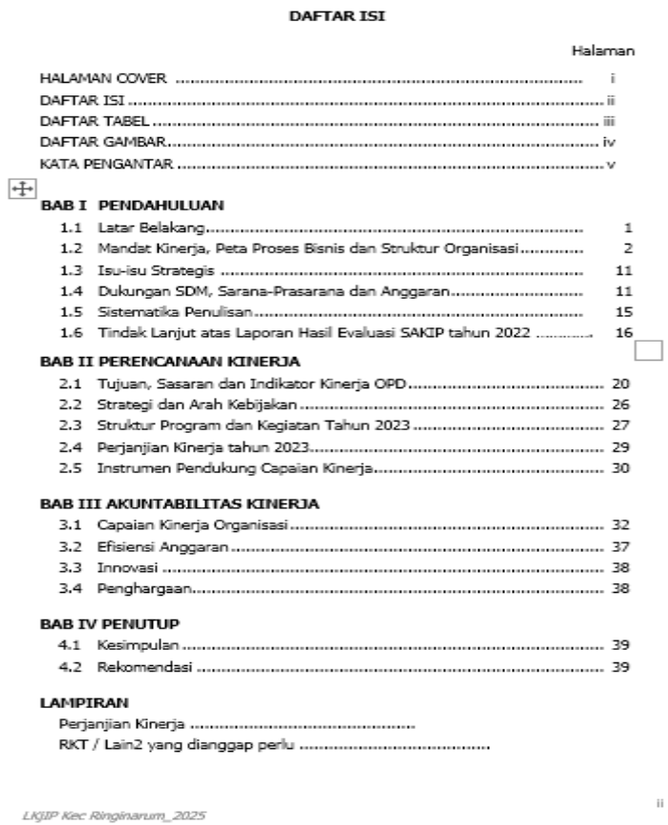
## 1.6 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2023

Menindaklanjuti surat dari Bupati Kabupaten Kendal Nomor : 000.8.6.3/400/Insp. Tanggal 27 Oktober 2025, tentang Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah Kec. Ringinarum tahun 2024

**Tabel 1.4**

**Tindak lanjut LHE Tahun 2024**

Kecamatan Ringinarum Kabupaten Kendal menyusun Rencana Atas Tindak lanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP sebagai berikut :

| NO | REKOMENDASI | AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN |
|---|---|---|
| 1. | Dalam menyusun dokumen Pelaporan Kinerja agar mempedomani ketentuan Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja danm Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemrintah Kabupaten Kendal | Dokumen pelaporan Kinerja sudah dibuat sesuai ketentuan Peraturan Bupati Kendal Nomor 18 Tahun 2024<br>  <br>LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2025<br>KECAMATAN RINGINARUM<br>KABUPATEN KENDAL<br>TAHUN 2026<br>  <br>DAFTAR ISI<br>Halaman<br>HALAMAN COVER ..... i<br>DAFTAR ISI ..... ii<br>DAFTAR TABEL ..... iii<br>DAFTAR GAMBAR ..... iv<br>KATA PENGANTAR ..... v<br>BAB I PENDAHULUAN<br>1.1 Latar Belakang ..... 1<br>1.2 Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi ..... 2<br>1.3 Isu-isu Strategis ..... 11<br>1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran ..... 11<br>1.5 Sistematika Penulisan ..... 15<br>1.6 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2022 ..... 16<br>BAB II PERENCANAAN KINERJA<br>2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD ..... 20<br>2.2 Strategi dan Arah Kebijakan ..... 26<br>2.3 Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2023 ..... 27<br>2.4 Perjanjian Kinerja tahun 2023 ..... 29<br>2.5 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja ..... 30<br>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA<br>3.1 Capaian Kinerja Organisasi ..... 32<br>3.2 Efisiensi Anggaran ..... 37<br>3.3 Innovasi ..... 38<br>3.4 Penghargaan ..... 38<br>BAB IV PENUTUP<br>4.1 Kesimpulan ..... 39<br>4.2 Rekomendasi ..... 39<br>LAMPIRAN<br>Perjanjian Kinerja .....<br>RKT / Lain2 yang dianggap perlu .....<br>LKjIP Kec Ringinarum_2025 ii |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Agar melaksanakan reviu secara menyeluruh terhadap sasaran, indikator, dan indikator kinerja untuk menjamin konsistensi, penetapan indikator kinerja mulai dari cascanding, Indikator Kinerja, Perjanjian Kinerja dan SKP sampai dengan Pelaporan Kinerja | Sudah direviu terhadap casc anding, indikator koineja, PK dan SKP |

RPJMD 2025-2029

| URUSAN | TUJUAN/ SASARAN | INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN | DEFINISI OPERASIONAL | SATUAN | CAPAIAN | BASELINE | TARGET | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| | S: Meningkatnya pembangunan desa/kelurahan | Jumlah Desa yang Naik Statusnya | Jumlah desa yang naik status pada kecamatan tsb | desa | 2,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| **Kecamatan Ringinarum** | **T: Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan tingkat kecamatan** | **Persentase desa mandiri di Kecamatan** | **(Desa dengan status mandiri/jumlah desa di kecamatan) x 100%** | **%** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **8,30** | **16,60** | **24,90** |
| | S: Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja PD | Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan pelayanan penyelenggaraan pemerintahan tingkat kecamatan | Nilai IKM Kecamatan | Nilai | 89,71 | 88,00 | 90,00 | 91,00 | 92,00 | 93,00 | 93,00 |
| | | Nilai SAKIP | Nilai Hasil Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah | Nilai | 71,50 | 71,75 | 72,00 | 72,25 | 72,50 | 72,75 | 73,00 |
| | S: Meningkatnya pembangunan desa/kelurahan | Jumlah Desa yang Naik Statusnya | Jumlah desa yang naik status pada kecamatan tsb | desa | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN RINGINARUM KABUPATEN KENDAL

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|---|---|
| ( 1 ) | ( 2 ) | ( 3 ) | ( 4 ) |
| 1. | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja | Nilai SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Kecamatan | 73 |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) | 88 |

| No | Program | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1. | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 2.895.911.717 | Anggaran Pendapatan Belanja Daerah |
| 2. | Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 56.800.000 | Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah |
| 3. | Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 74.330.000 | Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah |
| 4. | Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | 48.060.000 | Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah |
| 5. | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 11.130.000 | Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah |
| 6. | Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 51.640.000 | Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah |

Kendal, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,

DICO M. GANINDUTO, B.Sc., M.Sos.

Pihak Pertama ,

KUKUH DWI WIDAGDO, S.T., M.M.
NIP. 19800120 200312 1 005

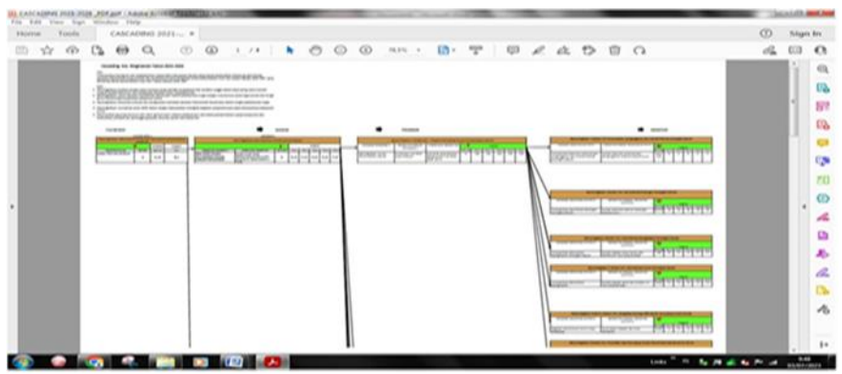
SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. KENDAL — PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NAMA | KUKUH DWI WIDAGDO, S.T., M.M. | 1 | NAMA | DYAH KARTIKA PERMANASARI |
| 2 | NIP | 198001202003121005 | 2 | NIP | - |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | |
| 4 | JABATAN | CAMAT RINGINARUM | 4 | JABATAN | BUPATI KENDAL |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN RINGINARUM | 5 | UNIT KERJA | PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL |

HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | PERSPEKTIF |
|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| UTAMA | | | | |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik (Penugasan dari Bupati) | Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) | 90 | Penerima Layanan |
| 2 | Meningkatnya birokrasi yang akuntabel (Penugasan dari Bupati) | Nilai SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) | 72 | Pengaatan Internal |
| 3 | Meningkatnya pembangunan desa/kelurahan (Penugasan dari Bupati) | Desa yang naik strata | 1 | Proses Bisnis |
| 4 | Terkelolanya anggaran Kecamatan Ringinarum yang optimal (Penugasan dari Bupati) | Persentase anggaran yang terlaksana | 80-100% | Anggaran |
| TAMBAHAN | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | |
| | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 2 | Akuntabel | | | |
| | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 3 | Kompeten | | | |



| | | |
|---|---|---|
| 3. | Dokumen pelaporan kinerja agar memuat analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkata / penurunan indikator kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan | Analisis penurunan/peningkatan kinerja serta alternatife solusi : |

**Analisis Peningktan / Penurunan Capaian Kinerja**

**Tahun 2025 dan alternatife penyelesaiannya**

| No | Tujuan/ Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Tahun 2025 | | | Penyebab Peningkatan / Penurunan | Solusi yang dilakukan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Target | Realisasi | % | | |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan | Nilai IKM | Skor | 84 | 90,10 | 107,26 | Adanya pelayanan yang prima yang dilakukan di kecamatan | Dipertahankan dan ditingkatkan pelayanan terhadap masyarakat |
| 2 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Nilai SAKIP | Skor | 72,25 | 72 | 99,65 | Kurangnya kinerja yang dilakukan oleh kecamatan | Untuk lebih meningkatkan kinerja melalui monitoring pelaksanaan kinerja |

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Dokumen pelaporan kinerja agar memuat analisis efisiensi SDM dari analisis program / kegiatan penunjang dapat terperinci dengan menyajikan data biaya, waktudan hasil yang dicapai, agar nanalisis kinerja menjadi lebih akurat dan terukur</td><td>Analisis efisiensi SD dan analisis program/kegiatan penunjang :<br><br>6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
<table>
<tr><th rowspan="2">No.</th><th rowspan="2">Tujuan/ Sasaran</th><th colspan="3">Indiktor Kinerja</th><th colspan="3">Anggaran</th><th rowspan="2">Tingkat Efisiensi</th></tr>
<tr><th>Target</th><th>Realisasi</th><th>%</th><th>Anggaran</th><th>Realisasi</th><th>%</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan</td><td>88</td><td>90,10</td><td>107,26</td><td>119.718.000</td><td>105.511.060</td><td>88,13</td><td>11,87</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Meningkatnya akuntabilitas kinerja</td><td>72,75</td><td>72</td><td>98,97</td><td>2.523.290.773</td><td>2.268.070.765</td><td>89,88</td><td>10,12</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Dalam menetapkan target dalam Perencanaan Kinerja agar memperhatikan capaian tahun sebelumnya</td><td>Penertapan Target Perencanaan Kinerja sudah memperhatian capaian tahun sebelumnya<br><br>Target dan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2024<br>dengan Tahun Lalu dan beberapa tahun terakhir
<table>
<tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Tujuan / sasaran</th><th rowspan="2">Indikator Kinerja</th><th colspan="3">2022</th><th colspan="3">2023</th><th colspan="3">2024</th></tr>
<tr><th>Target</th><th>Realisasi</th><th>%</th><th>Target</th><th>Reali sasi</th><th>%</th><th>Target</th><th>Reali sasi</th><th>%</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Meningkatn ya kualitas pelayanan Kecamatan</td><td>Nilai IKM</td><td>84</td><td>90,35</td><td>106,2 9</td><td>84</td><td>93,45</td><td>111,40</td><td>84</td><td>90,10</td><td>107,6 9</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Meningkatnya akuntabilitas kinerja</td><td>Nilai SAKIP</td><td>70,25</td><td>70,60</td><td>102,9</td><td>70,25</td><td>70,60</td><td>102,25</td><td>72,25</td><td>72</td><td>99,65</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 6. | Dalam melaksanakan Pengukuran Kinerja agar dilakukan secara berkala dan melaksanakan monitoring atas capaian kinerja yang sudah ditetapkan memuat capaian kinerja , hambatan dan inovasi untuk perbaikan selanjutnya dalam mencapai kinerja | Sudah dilaksanakan secara berkala monitoring atas capaian kinerja , yang ,memuat capaian kinerja hambatan dan inovasi :<br><br>**NOTULEN RAPAT EVALUASI KINERJA KECAMATAN RINGINARUM TRI WULAN II 2025**<br><br>I. Rapat Evaluasi Renja Tri Wulan II Tahun 2026 untuk Kecamatan Ringinarum dilaksanakan pada :<br>Hari : Senin.<br>Tanggal : 7 Juli 2025<br>Tempat : Ruang Kerja Camat Ringinarum<br>Pimpinan Rapat : Camat Ringinarum<br>Peserta Rapat : 1. Camat Ringinarum<br>2. Sekcam Ringinarum<br>3. Kasi Pemerintahan<br>4. Kasi Trantib<br>5. Kasi Yanmum<br>6. Kasi PM<br>7. Ka. Subbag Umpeg<br>8. Ka. Subbag Perencanaan dan Keuangan<br><br>II. Pelaksanaan kegiatan sampai bulan Juni 2025.<br>Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan sudah sesuai dengan RIEnja pada Kecamatan Ringinarum, dan diharapkan dapat dipertahankan hasil di triwulan II untuk melakukan kegiatan di Triwulan III<br><br>III. Permasalahan<br>Permasalahan dan hambatan yang terjadi sifatnya ringan dan spontan dan dapat diatasi melalui kebijakan-kebijakan di tingkat Kecamatan Ringinarum.<br><br>IV. Penutup<br>Demikian laporan Rapat Koordinasi Evaluasi terkait capaian kinerja Triwulan II 2025 untuk Kecamatan Ringinarum untuk menjadikan periksa dan semoga pelaksanaannya sesuai dengan yang direncanakan dan tidak mengalami hambatan yang berarti<br><br>**Ringinarum, 07 Juli 2025**<br>**Sekcam**<br><br>**ARI RISTIANI, S.Sos.MM** |
| 7. | Mengadministrasikan secara tertib setiap pelaksanaan kegiatan rapat monitoring dan evaluasi terkait pengukuran / capaian kinerja secara triwiulan mulai dari undangan, daftar hadir, dokumentasi foto, serta penyusunan notulen rapat sehingga sesuai dengan | Sudah ditindaklanjuti dengan mengadministrasian secara tertib :<br><br>PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL<br>KECAMATAN RINGINARUM<br><br>DAFTAR HADIR<br>RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN II<br>KECAMATAN RINGINARUM<br>RIGANYUD 2025<br><br>HARI : SENIN<br>TANGGAL : 07 JULI 2025<br><br>NOTULEN RAPAT EVALUASI KINERJA KECAMATAN RINGINARUM TRI WULAN II 2025<br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| | tahapan target yang telah ditetapkan. | |
| 8. | Agar menindaklanjuti rekomendasi atas temuan dalam Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku. | Sudah ditindaklanjuti melalui Pengiriman Surat Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kec. Ringinarum tahun 2024, Nomor : 700/0521/RA, tanggal 29 Oktober 2025, Sebagai berikut :<br><br>**PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL**<br>**KECAMATAN RINGINARUM**<br>Jalan Kyai Caba No. 01 Ringinarum (0294) 451006<br>Email : kec.ringinarum@kendalkab.go.id Kode Pos 51262<br><br>Ringinarum, 29 Oktober 2025<br>Nomor : 700/0521/RA<br>Lampiran : 1 (satu) bendel.<br>Perihal : **Tindaklanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Ringinarum Kabupaten Kendal Tahun 2024.**<br>Kepada Yth. :<br>**Bupati Kendal,**<br>di-<br>**KENDAL**<br><br>Menindaklanjuti surat Bupati Kendal tanggal 15 Oktober 2025, nomor : 000.8.6.3/347/Insp, perihal Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Ringinarum Kabupaten Kendal Tahun 2024.<br>Dengan hormat kami Laporkan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Ringinarum Kabupaten Kendal Tahun 2024 sebagai berikut :<br>1. Dokumen pelaporan Kinerja sudah dibuat sesuai ketentuan Peraturan Bupati Kendal Nomor 18 Tahun 2024.<br>2. Susunan, Indikator dn Indikator Kinerja sudah diselaraskan terhadap cascading, indikator kinerja, Perjanjian Kinerja dan SKP sampai dengan pelaporan Kinerja.<br>3. Dokumen pelaporan Kinerja sudah memuat analisis penyebab permasalahan / pencapaian indikator kinerja serta alternatif solusi.<br>4. Dokumen pelaporan kinerja sudah memuat analisis efisiensi Sumber Daya dan analisis program / kegiatan penunjang.<br>5. Dalam menetapkan target pada Perencanaan Kinerja sudah memperhatikan capaian tahun sebelumnya.<br>6. Dalam melaksanakan pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berkala dan melaksanakan monitoring atas capaian kinerja yang sudah ditetapkan.<br>7. Sudah mengadministrasikan secara tertib setiap pelaksanaan kegiatan rapat monitoring dan evaluasi terkait pengukuran capaian kinerja secara lengkap mulai dari undangan, daftar hadir , notulen rapat dan dokumentasi foto kegiatan.<br>8. Sudah menindaklanjuti rekomendasi atas temuan dalam Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara tepat waktu.<br>Demikian untuk mengadkan periksa dan mohon petunjuk selanjutnya diucapkan terima kasih.<br>CAMAT RINGINARUM<br>Pembina Tk.I<br>NIP. 198000120 200512 1 005<br>TEMBUSAN : Disampaikan kepada Yth.:<br>1. Inspektur Kabupaten Kendal;<br>2. A r s i p . |

# BAB II

# PERENCANAAN KINERJA

## 2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD

### 1. Visi

Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Kendal terpilih untuk periode Tahun 2021 – 2026 adalah Kendal Handal, Unggul, makmur dan berkeadilan.

Berikut penjelasan unsur visi dan indikasi pencapaiannya.

a. Handal

Handal yaitu suatu kondisi terwujudnya Kabupaten Kendal sebagai pusat industri dan pariwisata Jawa Tengah yang mandiri, berprestasi, berdaya saing, berketahanan lingkungan.

b. Unggul

Unggul adalah suatu kondisi terwujudnya Sumber Daya Manusia (SDM) berkualitas, religius, berbudaya, sehat jasmani dan rohani serta berdaya saing dalam menghadapi revolusi industri 4.0.

c. Makmur

Makmur yaitu pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat dengan upaya mendorong pertumbuhan, fasilitasi, dan perlindungan bagi pelaku ekonomi, industri kreatif, UMKM berbasis potensi lokal.

d. Berkeadilan

Berkeadilan memiliki arti pemerataan pembangunan berbasis pengembangan wilayah yang ditopang tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, melayani dan partisipatif

### 2. Misi

Misi merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan Visi yang telah ditetapkan. Dengan adanya Misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak lain yang berkepentingan dapat mengenal dan mengetahui peran dan tujuannya serta hasil yang akan diperoleh dimasa datang.

Misi Kecamatan Ringinarum adalah merupakan bagian dari misi Kabupaten Kendal, adapun misi untuk Kecamatan Ringinarum mengambil Misi ke-5 adalah sebagai berikut:

*Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan*.

**3. Tujuan**

Sesuai dengan visi, misi, tugas dan fungsi Kecamatan Ringinarum, maka dirumuskan tujuan yang ingin dicapai. Tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Kecamatan Ringinarum adalah : **Meningkatkan kualitas pelayanan publik**

**4. Sasaran**

Sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, maka ditetapkan sasaran yang hendak dicapai Kecamatan Ringinarum dapat dirumuskan berdasarkan tujuan yang ada, yaitu:

a. Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan.
b. Meningkatnya akuntabilitas kinerja

**5. Indikator**

Sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai, maka ditetapkan indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut:

a. Prosentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah
b. Prosentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan
c. Prosentase aspirasi masyarakat dalam Musrenbang RKPD
d. Prosentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani
e. Prosentase Jumlah Desa Yang Tertib Administrasi

**Program**

Untuk mengimplementasikan kebijakan yang telah dirumuskan dalam dokumen RPJMD Kabupaten Kendal Tahun 2021-2026, maka Kecamatan Ringinarum telah menyusun program dan kegiatan tahun 2021-2026, sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

7. **Kegiatan**

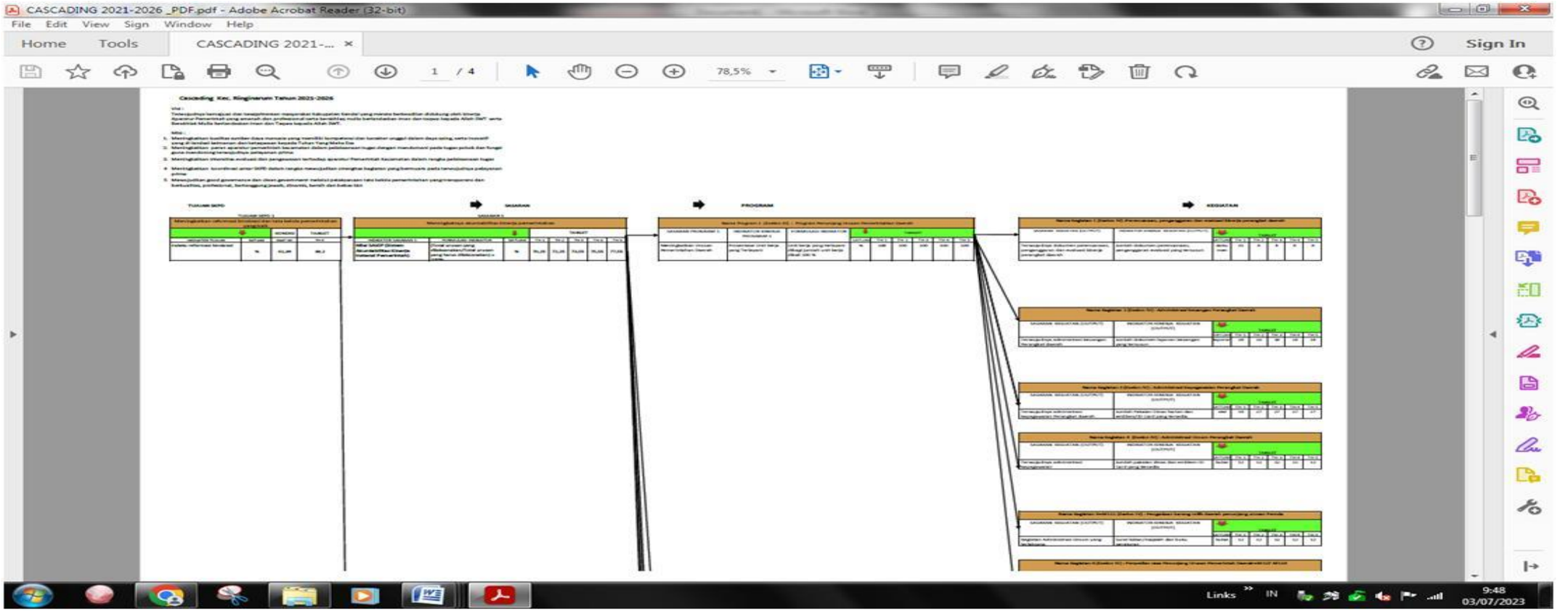
Pada tahun 2025, kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Ringinarum adalah sebagai berikut:

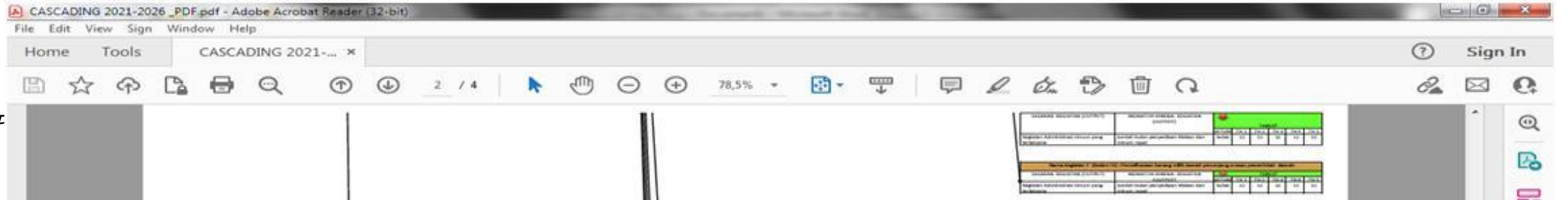
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi keuangan perangkat daerah
3. Administrasi umum perangkat daerah
4. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
5. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
6. Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan
7. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat
8. Koordinasi kegiatan pemberdayaan Desa
9. Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Kepala Daerah
10. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
11. Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

**Tabel 2.1**
**Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Pada Kecamatan Ringinarum Kabupaten Kendal**

| No | Tujuan / Sasaran | Indikator Tujuan/Sasaran | Indikator Sasaran | Satuan | Kondisi Awal RPJMD | | Target Capaian | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan tingkat Kecamatan | Persentase Desa Mandiri | Desa dengan Status Mandiri | Prosentase | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,30 | 16,60 | 24,90 |
| | | Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan pemyelenggaraan pemerintahan kecamatan | Nilai IKM Kecamatan | Nilai | 89,71 | 88,90 | 90,00 | 91,00 | 92,00 | 93,00 | 93,00 |
| | | | Nilai SAKIP | Nilai | 71,50 | 71,75 | 72 | 72,25 | 72,50 | 72,75 | 73,00 |
| | | Meningkatnya pembangunan desa/keluarahan | Jumlah Desa yang naik status | Desa | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Gambar 1.1**
**Cascading Kecamatan Ringinarum**




LKjIP

## 2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

**Tabel 2.2**
**Strategi dan Arah Kebijakan Jangka Menengah Kecamatan Ringinarum**
**Kabupaten Kendal Tahun 2021 – 2026**

| **Visi RPJMD : Kendal Handal, Unggul, Makmur dan Berkeadilan.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Misi RPJMD yang terkait:**<br>**MISI KE 5 :**<br>**Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan** | | | |
| **Tujuan** | **Sasaran** | **Strategi** | **Arah Kebijakan** |
| Meningkatkan kualitas pelayanan publik | 1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan melalui pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pemanfaatan SIMDA/SIPD Keuangan | Meningkatkan kinerja Kecamatan dengan fokus kualitas perencanaan, penganggaran, pengelolaan asset dan meningkatkan peran desa dalam pembangunan |
| | | Meningkatkan kualitas penatausahaan asset daerah melalui bintek pengurus barang dan pemanfaatan SIMDA BMD | |
| | | Meningkatkan intensitas koordinasi antar dinas/instansi, UPTB/UPTD dan kelurahan di wilayah Kecamatan melalui rapat dinas/rakor | |
| | | Peningkatan pelaksanaan kewenangan Bupati kepada | |

| Visi RPJMD : Kendal Handal, Unggul, Makmur dan Berkeadilan. | | | |
|---|---|---|---|
| **Misi RPJMD yang terkait:**<br>**MISI KE 5 :**<br>**Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan** | | | |
| **Tujuan** | **Sasaran** | **Strategi** | **Arah Kebijakan** |
| | | Camat melalui pelaksanaan evaluasi rancangan Perdes APBDes, LPPDes serta asset Pemda dan Aset Desa | |
| | | Meningkatkan pembinaan dan koordinasi terhadap desa dalam intensifikasi Pajak Daerah dan Retribusi DAerah serta pelibatan masyarakat dalam Musrenbang Desa dan Kecamatan | |
| | | Peningkatan kerukunan hidup beragama melalui pembinaan bidang keagamaan | |
| | 2. Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan | Meningkatkan kinerja pelayanana publik melalui penilaian survey kepuasan masyarakat | Meningkatkan kepuasan masyarakat dengan fokus meningkatkan kualitas pelayanan, meningkatkan pemberdayaan masyarakat, meningkatkan partisipasi masyarakat, meningkatkan koordinasi keamanan, ketentraman dan perlindungan masyarakat |
| | | Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas pelayanan melalui | |

| Visi RPJMD : Kendal Handal, Unggul, Makmur dan Berkeadilan. | | | |
|---|---|---|---|
| **Misi RPJMD yang terkait:**<br>**MISI KE 5 :**<br>**Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan** | | | |
| **Tujuan** | **Sasaran** | **Strategi** | **Arah Kebijakan** |
| | | pengadaan | |
| | | Meningkatkan kualitas pelayanan melalui penyusunan dan penerapan SPP sesuai SOP | |
| | | Meningkatkan akuntabilitas kinerja melalui penyusunan dokumen Perubahan Renstra, Renja, RKA/DPA OPD yang terukur | |

## 2.3 Perjanjian Kinerja

Kecamatan Ringinarum telah menyusun dokumen perjanjian kinerja tahun 2025 yang telah ditandatangani Camat Ringinarum dan Bupati Kendal sebagai suatu Dokumen Perjanjian Kinerja berdasarkan sumber daya yang dimiliki oleh Kecamatan Ringinarum. Perjanjian Kinerja tersebut mencantumkan sasaran strategis, Indikator Kinerja Utama Pada Kecamatan Ringinarum beserta target kinerja dan alokasi anggaran tahun 2025.

**Tabel 2.3**
**Penetapan Kinerja, Indikator Kinerja Utama, Target , Program dan Anggaran Tahun 2025**

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Program / Kegiatan | Anggaran |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| Meningkatnya akuntabilitas kinerja | **Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah** | | | **2.464.750.773** |
| | Prosentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah | 100% | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 0 |
| | | | Administrasi keuangan perangkat daerah | 2.258.837.687 |
| | | | Administrasi umum perangkat daerah | 93.945.283 |
| | | | Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | 53.998.000 |
| | | | Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | 57.969.803 |
| Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan; | **Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik** | | | **58.540.000** |
| | Prosentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan | 100% | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan perizinan | 58.540.000 |
| | **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan** | | | **12.978.000** |
| | Prosentase aspirasi masyarakat dalam Musrenbang RKPD | 50% | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 12.978.000 |
| | **Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum** | | | **95.400.000** |
| | Prosentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani | 100% | Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Kepala Daerah | 95.400.000 |

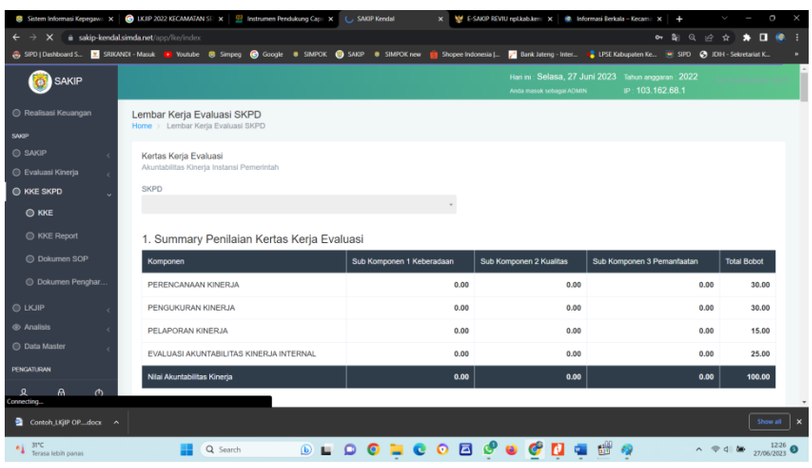
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Program / Kegiatan | Anggaran |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| | **Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum** | | | **7.500.000** |
| | Prosentase jumlah anggota Linmas yang diberikan pelatihan | 100 % | Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional | 7.500.000 |
| | **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | | | **3.840.000** |
| | Prosentase jumlah desa yang tertib administrasi | 100% | Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 3.840.000 |

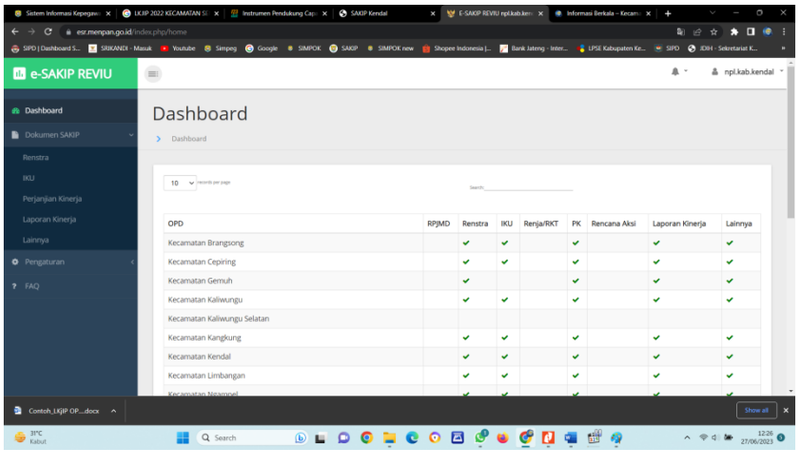
## 2.4 Instrumen Pendukung Capian Kinerja

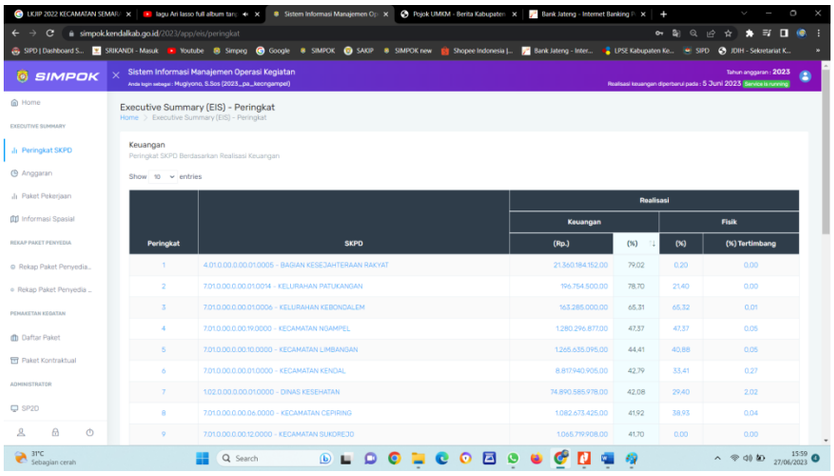
Instrumen pendukung penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Pemerintah Kecamatan Ringinarum Kabupaten Kendal adalah sebagai berikut :

a. https://sakip-kendal.simda.net/, https://simpok.kendalkab.go.id/ dan https://esr.menpan.go.id/

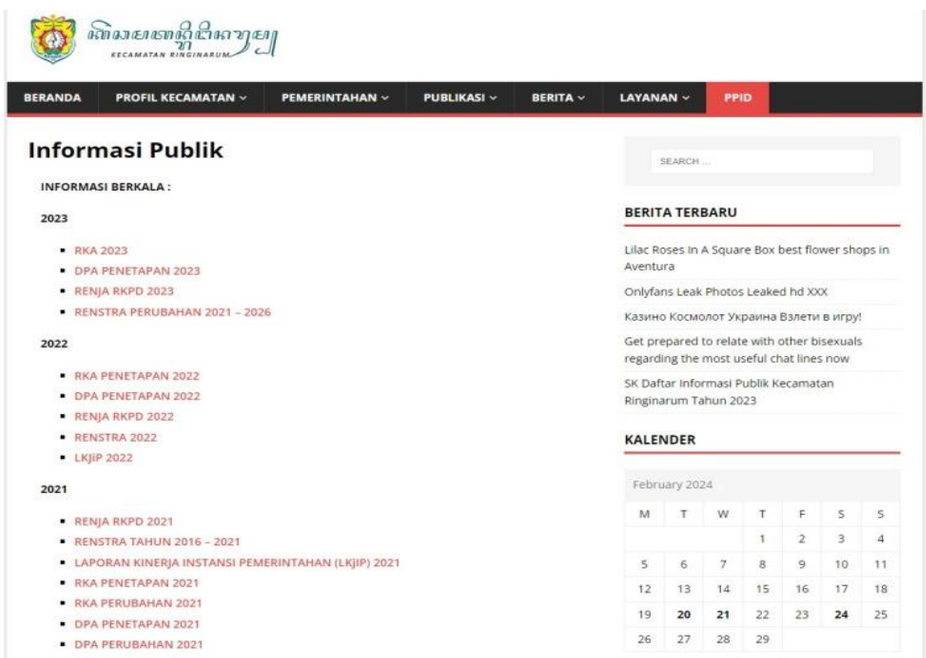
Yang mengintegrasikan perencanaan, anggaran kas, monitoring dan evaluasi capaian kinerja bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan OP.






b. Website Kecamatan Ringinarum https://kecringinarum.kendalkab.go.id/ adalah instrumen yang mendukung upaya keterbukaan publik melalui berbagai informasi dan laporan yang disajikan kepada masyarakat



# BAB III

# AKUNTABILITAS KINERJA

## A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Analisis pencapaian kinerja organisasi dilakukan dengan membandingkan kinerja nyata (realisasi) dengan kinerja yang direncanakan. Analisis ini dilakukan atas pencapaian sasaran yang dipengaruhi oleh pelaksanaan kegiatan, dengan membandingkan antara rencana dengan realisasi untuk masing-masing kelompok indikator, yaitu indikator kinerja input, output dan outcome antara yang direncanakan (diharapkan) dengan realisasinya, atau antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang dicapai Kecamatan Ringinarum. Kemudian dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja *performance gap* karena realisasi berbeda dengan yang direncanakan.

**Tabel 3.1**

**Skala Nilai peringkat kinerja**

| No | Skala Nilai | Kategori |
|---|---|---|
| 1 | >100 % | Sangat Baik |
| 2 | 85 – 100 % | Baik |
| 3 | 65 – 84,99 % | Cukup |
| 4 | 50 – 64,99 % | Kurang |
| 5 | <50 % | Sangat Kurang |

**Capaian Kinerja Tahun 2025**

| No | Tujuan/ Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Tahun 2025 | | | Target Akhir RPJMD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Target | Realisasi | % | |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan | Nilai IKM | Skor | 88 | 90,10 | 107,26 | 93 |
| 2 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Nilai SAKIP | Skor | 72,25 | 72 | 99,65 | 73 |

1. **Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini**

Pada tahun 2025 Kecamatan Ringinarum telah menetapkan 2 sasaran strategis yang dicapai melalui pelaksanaan 6 program dan 11 kegiatan. Semua kegiatan merupakan proyek yang telah dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Ringinarum Tahun 2025 dan merupakan komitmen Kecamatan Ringinarum dalam mengimplementasikan rencana strategis 2021-2026.

Adapun kegiatan-kegiatan yang merupakan perencanaan dari tahun 2025 yang turut diperhitungkan dalam upaya pencapaian sasaran, sehingga dapat diketahui perbandingan antara target dan realisasi kinerjanya adalah sebagai berikut:

**Misi Kelima : dijabarkan pada beberapa kegiatan di kantor Kecamatan adalah mendasarkan Misi-5 Kabupaten Kendal yaitu (*Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan)***

Indikator kinerja sasaran yang telah ditargetkan di tahun 2025 telah berhasil dicapai 100 %. Sasaran tersebut dicapai melalui pelaksanaan Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang diuraikan menjadi 1 kegiatan, program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dengan 1 kegiatan, program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum dengan 2 kegiatan, dan program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dengan 1 kegiatan sesuai dengan tolok ukur Renstra. Dalam tahun 2025 telah melaksanakan kegiatan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat, Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa, koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah, koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

**Perbandingan target dan realisasi Tahun 2025**

| No. | Tujuan/ Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian % | Kategori | Sumber Data |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan | Nilai IKM | 88 | 90,10 | 107,26 | Sangat Baik | Laporan Kepuasan Masyarakat Semester 2 tahun 2025 dari Bagian Organisasi |
| 2. | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Nilai SAKIP | 72,25 | 72 | 99,69 | Sangat Baik | Laporan Hasil Evaluasi dari Inspektorat Daerah tahun 20245untuk LHE tahun 2024 |
| | | | | | | | |

Berdasarkan tabel III.1b diatas maka dapat disimpulkan bahwa capaian indikator kinerja Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan, indikator Nilai IKM pada tahun 2025 telah melebihi target yaitu mencapai 107,26,40 % dalam kategori sangat baik, dan sasaran 2 : Meningkatnya akuntabilitas kinerja, Indikator Nilai Sakip tahun 2025 Belum ada.

## 2. Membandingkan antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu

Perbandingan antara realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dapat dilihat pada tabel berikut ini :

| No. | Tujuan/ Sasaran | Indikator Kinerja | 2024 | | | 2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Realisasi | % | Target | Realisasi | % |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan | Nilai IKM | **84** | **89,71** | **106,79** | 88 | 90,10 | 107,26 |
| 2. | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Nilai SAKIP | **72,25** | 71,50 | **98,96** | 72,25 | 72 | 99,65 |

Berdasarkan perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun 2025 dengan 2024 dapat diketahui bahwa Kecamatan Ringinarum telah mampu mencapai target yang telah ditetapkan dalam tolak ukur renstra yang disusun dalam penetapan kinerja atau perjanjian kinerja pada tahun yang bersangkutan dengan indikator kinerja sasaran yang telah ditargetkan di tahun 2024 baru dicapai 100 % sedang tahun 2025 telah berhasil dicapai 100 %.

**Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan beberapa tahun terakhir**

| No | Tujuan / sasaran | Indikator Kinerja | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Realisasi | % | Target | Realisasi | % | Target | Realisasi | % |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan | Nilai IKM | 84 | 90,35 | 106,29 | 84 | 93,45 | 111,40 | 84 | 90,10 | 107,69 |
| 2 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Nilai SAKIP | 70,25 | 70,60 | 102,9 | 70,25 | 70,60 | 102,25 | 72,25 | 72 | 99,65 |

**3. Membandingkan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.**

**Realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah**

| No | Tujuan/sasaran | Indikator Kinerja | Capaian 2025 | | | Target Akhir 2026 | Tingkat kemajuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Realisasi | % | Target | % |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan | Nilai IKM | 88 | 90,10 | 107,26 | 93 | 107,69 |
| 2 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Nilai SAKIP | 72,25 | 72,00 | 99,65 | 73 | 100 |

Dari tabel di atas diketahui bahwa Realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan

target jangka menengah, untuk sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan, indikator Kinerja Nilai IKM Mengalami Tingkat kemajuan sebesar 92,86 %. Dan untuk Sasaran Meningkatnya akuntabilitas kinerja, indikator Kinerja Nilai SAKIP 2024 adalah 72,00.

**4. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun Ini degan Standar Nasional**

| No. | Tujuan/ Sasaran | Indikator Kinerja | Realisasi 2025 | Standar Nasional | % Capaian |
|---|---|---|---|---|---|
| | **NIHIL** | | | | |
| | | | | | |

Realisasi Kinerja Tahun 2025 dibandingkan dengan Standar Nasional masih Nihil, dikarenakan data dari Standar Nasional tidak tersedia

**5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan.**

| No. | Tujuan/ Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % Capaian | Analisis Keberhasilan / Kegagalan | Solusi Yang Dilakukan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan | Nilai IKM | 88 | 90,10 | 107,26 | Adanya pelayanan yang prima yag dilakukan di Kecamatan | Dipertahankan dan ditingkatkan pelayanan terhadap masyarakat |
| 2. | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Nilai SAKIP | 72,25 | 72,00 | 99,65 | Kurangnya kinerja yang dilakukan oleh unsur kecamatan | Untuk lebih meningkatkan kinerja melalui monitoring pelaksanaan kinerja |

- **Analisis terhadap penyebab keberhasilan :**
  1. Adanya pelayanan prima yang dilakukan di kecamatan terhadap masyarakat
  2. Pelayanan terhadap administrasi desa dilakukan dengan lebih pro aktif.
  3. Pelayanan terhadap dinas/instansi tingkat kecamatan dilakukan secara terbuka dan transparan

**Solusi atau langkah yang dilakukan dalam mempertahankan keberhasilan :**

1. Dipertahankan dan ditingkatkan pelayanan terhadap masyarakat, Pemerintahan Desa dan dinas instansi yang ada
2. Memberikan penghargaan terhadap ASN/P3K yang berprestasi

- **Analisis terhadap penyebab kegagalan :**

1. Kurangnya kinerja yang dilakukan yang dilakukan oleh unsur kecamatan
2. Memberdayakan sumber daya yang ada dalam meningkat kinerja
3. Kurangnya tertib administrasi pelaporan

**Solusi atau langkah yang dilakukan dalam mengatasi kegagalan / penurunan :**

1. Untuk lebih meningkatkan kinerja melalui monitoring pelaksanaan kegiatannya.
2. Pengawasan melekat lebih digalakkan lagi
3. Pemberian hukuman / sanksi terhadap ASN/P3K yang kurang kinerjanya (kurang berprestasi).

**6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya**

| No. | Tujuan/ Sasaran | Indiktor Kinerja | | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Target | Realisasi | % | Anggaran | Realisasi | % | |
| **1.** | Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan | 88 | 90,10 | 107,26 | **119.718.000** | **105.511.060** | **88,13** | **11,87** |
| **2.** | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | 72,75 | 72 | 98,97 | **2.523.290.773** | **2.268.070.765** | **89,88** | **10,12** |

Untuk Analisis penggunaan sumber daya adalah sebagai berikut :

**Nilai IKM :**

| No. | PROGRAM / KEGIATAN | Data Biaya | Waktu | Hasil yang dicapai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7.01.03 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | 12.978.000 | Pebruari-Okober | Pembinaan dan pendamp[ingan terhadap Perencanaan Pembngunan Desa |
| 7.01.03.2.01 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 12.978.000 | Pebruari-Okober | Pembinaan dan pendamp[ingan terhadap Perencanaan Pembngunan Desa |
| 7.01.04 | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 95.400.000 | Januari-Desember | Menciptakan Ketertiban dan keamanan di lingkungan kantor dan masyarakat |
| 7.01.04.2.02 | Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | 95.400.000 | Januari-Desember | Menciptakan Ketertiban dan keamanan di lingkungan kantor dan masyarakat |
| 7.01.05 | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 7.500.000 | November | Memberikan bekal kepada pengusaha UMKM mengenai Aturan oerizinan usaha |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.01.05.2.01 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | 7.500.000 | November | Memberikan bekal kepada pengusaha UMKM mengenai Aturan oerizinan usaha |
| 7.01.06 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 3.840.000 | Januari-Desember | Melakukan pendampingan dan pembinaan terhadap Pemerintahan Desa |
| 7.01.06.2.01 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 3.840.000 | Januari-Desember | Melakukan pendampingan dan pembinaan terhadap Pemerintahan Desa |

**Nilai SAKIP:**

| No. | PROGRAM / KEGIATAN | Data Biaya | Waktu | Hasil yang dicapai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 2.464.750.773 | Januari-Desember | Mencukupi kebutuhan penunjang urusan perkatoran |
| 7.01.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2.258.837.687 | Januari-Desember | Mencukupi gaji dan tunjangan PNS |
| 7.01.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 93.945.283 | Januari-Desember | Mencukupi kebutuhan rutin kantor (TK, Fotocopy dll) |
| 7.01.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 53.998.000 | Januari-Desember | Mencukupi kebutuhan terhdap tagihan listrik, minternet |
| 7.01.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 57.969.803 | Januari-Desember | Pemeliharaan dan servis terhadap kendaraan dinas dan mesin kantor |
| 7.01.02 | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 58.540.000 | Januari-Desember | Terbayarnya tenaga honorer kontrak di Kecamatan |
| 7.01.02.2.01 | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 58.540.000 | Januari-Desember | Terbayarnya tenaga honorer kontrak di Kecamatan |

## 7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja.

| No. | Tujuan/ Sasaran | Indikator Kinerja | % Capaian | Program /Kegiatan | Anggaran | % Capaian | Menunjang / Tidak Menunjang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan | Nilai IKM | 90,10 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | 12.978.000 | 83,18 | Menunjang |
| | | | | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 12.978.000 | 83,18 | Menunjang |
| | | | | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 95.400.000 | 91,42 | Menunjang |
| | | | | Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | 95.400.000 | 91,42 | Menunjang |
| | | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 7.500.000 | 100,00 | Menunjang |
| | | | | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai | 7.500.000 | 100,00 | Menunjang |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Penugasan Kepala Daerah | | | |
| | | | | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 3.840.000 | 100,00 | Menunjang |
| | | | | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 3.840.000 | 100,00 | Menunjang |
| | | | | | | | |
| **2.** | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Nilai Sakip | **72** | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 2.464.750.773 | 89,88 | Menunjang |
| | | | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2.258.837.687 | 91,34 | Menunjang |
| | | | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 93.945.283 | 69,23 | Menunjang |
| | | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 53.998.000 | 73,80 | Menunjang |
| | | | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 57.969.803 | 81,32 | Menunjang |
| | | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 58.540.000 | 90,14 | Menunjang |
| | | | | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 58.540.000 | 90,14 | Menunjang |

## B. REALISASI ANGGARAN

Data yang tertuang dalam LKjIP ini adalah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2025 guna mewujudkan visi, misi tujuan, sasaran dan program Kecamatan Ringinarum yang bersumber dari APBD Kabupaten Kendal dengan biaya sebesar Rp. 2.643.008.773 ,-

Dapat diketahui bahwa belanja daerah tahun anggaran 2025 Kecamatan Ringinarum dapat terealisasi sebesar Rp 2.373.581.825,- atau 89,81% karena untuk belanja pegawai menyesuaikan jumlah pegawai yaitu sebanyak 13 orang PNS dan 13 P3K.

Adapun rincian Belanja Langsung menurut program dan kegiatan, dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini

**Tabel 3.5**

**Rincian Realisasi Belanja Daerah Menurut Program dan Kegiatan 2025**

| KODE REKENING | PROGRAM / KEGIATAN | PAGU ANGGARAN | REALISASI | PERSENTASE REALISASI |
|---|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | **UNSUR KEWILAYAHAN** | | | |
| | **KECAMATAN** | **2.643.008.773** | **2.373.581.825** | **89,81** |
| **7.01.01** | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **2.464.750.773** | **2.215.300.341** | **89,88** |
| **7.01.01.2.02** | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | **2.258.837.687** | **2.063.273.240** | **91,34** |
| **7.01.01.2.06** | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **93.945.283** | **65.035.000** | **69,23** |
| **7.01.01.2.08** | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **53.998.000** | **39.852.341** | **73,80** |
| **7.01.01.2.09** | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **57.969.803** | **47.139.760** | **81,32** |
| **7.01.02** | **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** | **58.540.000** | **52.770.424** | **90,14** |
| **7.01.02.2.01** | **Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan** | **58.540.000** | **52.770.424** | **90,14** |
| **7.01.03** | **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN** | **12.978.000** | **10.795.000** | **83,18** |
| **7.01.03.2.01** | **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa** | **12.978.000** | **10.795.000** | **83,18** |
| **7.01.04** | **PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM** | 95.400.000 | 87.216.060 | 91,42 |
| **7.01.04.2.02** | **Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah** | **95.400.000** | **87.216.060** | **91,42** |
| **7.01.05** | **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** | 7.500.000 | 7.500.000 | 100,00 |
| **7.01.05.2.01** | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah** | **7.500.000** | **7.500.000** | **100,00** |
| **7.01.06** | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** | 3.840.000 | 3.840.000 | 100,00 |
| **7.01.06.2.01** | **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **3.840.000** | **3.840.000** | **100,00** |

Berdasarkan misi ke-lima Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan dan diuraikan menjadi kedua sasaran tersebut, realisasi keuangan terserap **89,81 %,** hal ini karena belanja barang dan jasa tidak dapat terserap semua karena belanja untuk belanja Penyediaan gaji dan tunjangan, Belanja tagihan telepon, air dan listrik, menyesuaikan kebutuhan dan harga. Secara umum misi dan sasaran stategis telah dilaksanakan melalui 6 program dan 11 kegiatan yang telah ditetapkan pada Renja Kecamatan Ringinarum Semester II Tahun 2025.

**a. INOVASI**

8. NYAMAN MENUNGGU LAYANAN

Masyarakat yang datang untuk minta legalisasi surat-surat kenyamanannya sangat diperhatikan dikarenakan ruangan yang tersedia sudah memenuhi idea sebagai ruangan pelayanan dikarenakan : AC berfungsi, tempat minum representatif, ada bahan bacaan untuk dibaca, adanya tempat bermain bagi balita dan ada ruangan laktasi.

# BAB IV
# PENUTUP

## A. KESIMPULAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Ringinarum Tahun 2025 ini merupakan wujud dari rasa tanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan-kegiatan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, dan pelayanan masyarakat untuk disampaikan kepada Bupati.

Berdasarkan Visi, Misi, cara pencapaian tujuan, sasaran dan realisasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2025, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Ringinarum sebagai berikut :

1. Keterbatasan data dan informasi yang diperlukan bagi perencanaan pembangunan.
2. Kemampuan sumber daya manusia dalam perencanaan pembangunan dan keuangan masih kurang baik secara kuantitas maupun kualitas.
3. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan pembangunan yang menyebabkan rendahnya keterpaduan dalam fungsi perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan.
4. Belum dipahaminya secara utuh tentang outcome yang ingin dicapai dari setiap kegiatan, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi outcome kegiatan yang menunjang efektivitas program/kegiatan.
5. Belum optimalnya pegawai yang menduduki jabatan Sub Bagian maupun Seksi dalam pelaksanaannya sesuai tugas pokok dan fungsinya.

## B. REKOMENDASI

Berbagai permasalahan dan hambatan yang timbul sudah dapat diatasi yaitu dengan memanfaatkan potensi dan kemampuan yang ada, namun demikian untuk lebih memaksimalkan pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat perlu dilakukan :

1. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana kerja yang berupa gedung, ruang kerja, komputer dan perlengkapannya.
2. Penempatan pegawai yang mempunyai pengetahuan dan kemampuan dibidang tugasnya.

3. Peningkatan koordinasi, pengawasan, evaluasi dan pelaporan dalam pelaksanaan tugas.
4. Penambahan anggaran untuk kegiatan-kegiatan yang belum terdanai

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Ringinarum Tahun 2025 ini dibuat dengan maksud untuk memberikan gambaran secara jelas kegiatan yang sudah dan belum dilakukan sehingga menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja aparat pemerintah Kecamatan Ringinarum di masa mendatang.

Ringinarum, Pebruari 2026
CAMAT RINGINARUM

PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL KECAMATAN RINGINARUM

**KUKUH DWI WIDAGDO, ST,MM**
Pembina Tk.I
NIP. 19800120 200312 1 005

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
2. RENCANA KERJA TAHUNAN 2025